

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
บริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัย ประจำปี 2561**

บริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัย (บตท.) เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสถาบันการเงินเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปี 2561 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามข้อบังคับบริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท พ.ศ. 2561 ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปี 2561 สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แสดงถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ บตท. โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและโปร่งใส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 รวม ดังนี้

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	ผลการดำเนินการ	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1. ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 500,000 บาท)			
1.1 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	3	2	1
1.2 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับบริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท พ.ศ. 2561	-	-	-
2. ไม่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	72	72	-

2. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561

2.1 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ บริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2561 สรุปได้ดังนี้

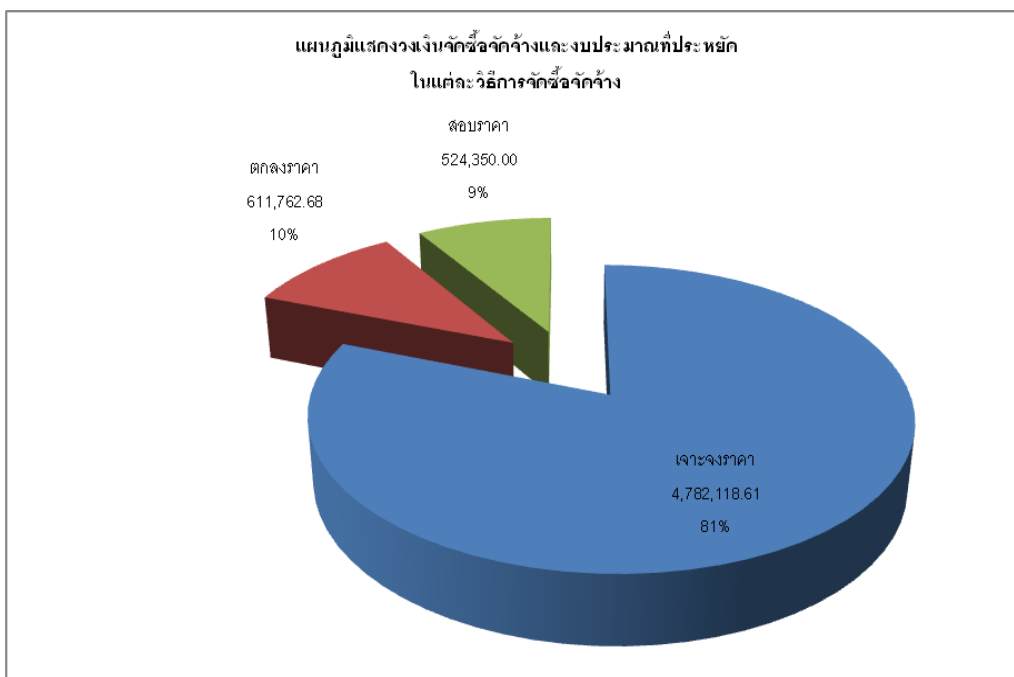
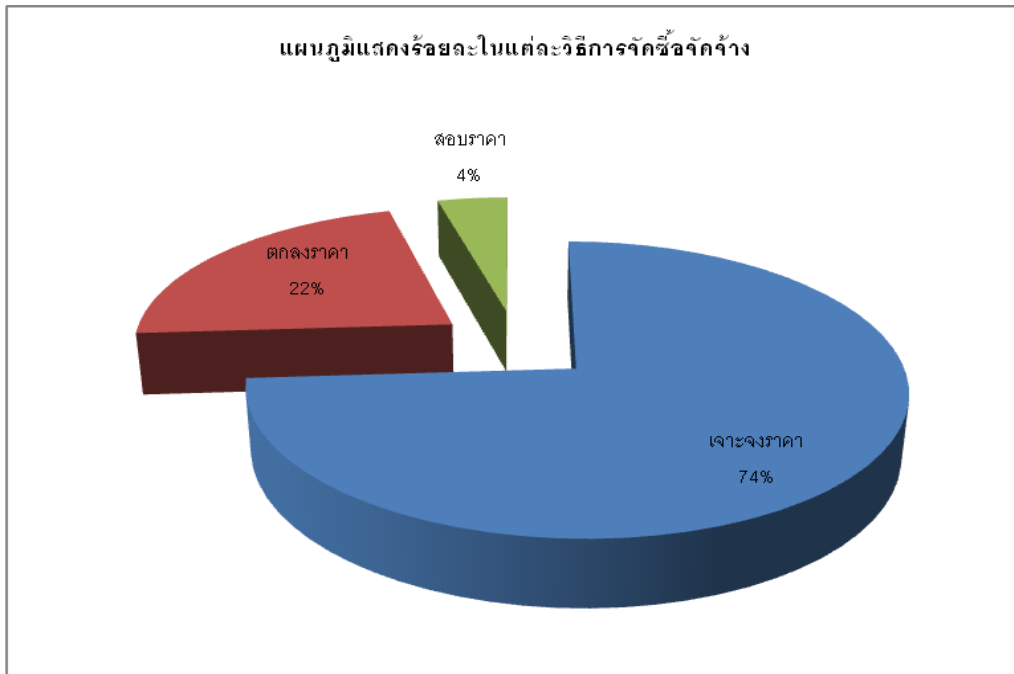
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็น % ที่ประหยัดงบประมาณได้
1	เฉพาะเจาะจง	54	4,922,686.19	4,782,118.61	140,567.58	2.86

2.2 ตามข้อบังคับบริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท พ.ศ. 2561 วันที่ 8 มิถุนายน 2561 ซึ่งออกตามมาตรา 7 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติ บริษัทตลาดรองสินค้าที่อยู่อาศัย ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2561 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็น % ที่ประหยัดงบประมาณได้
1	ตกลงราคา	16	667,280.00	611,762.68	55,517.32	8.32
2	สอบราคา	3	696,300.00	524,350.00	171,950.00	24.69

3. ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	% ของจำนวนเรื่อง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ของงบประมาณที่ประหยัดได้
เจาะจงราคา	54	73.97%	4,922,686.19	4,782,118.61	140,567.58	2.86%
ตกลงราคา	16	21.92%	667,280.00	611,762.68	55,517.32	8.32%
สอบราคา	3	4.11%	696,300.00	524,350.00	171,950.00	24.69%
รวม	73	100.00%	6,286,266.19	5,918,231.29	368,034.90	35.87%



จากตารางและแผนภูมิผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561 บตท. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 73 เรื่อง ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณ 6,286,266.19 บาท วงเงินจัดจ้างจริงเป็นเงิน 5,918,231.29 บาท บตท. ประหยัดงบประมาณได้ 368,034.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.87 ของงบประมาณ โดยวิธีสอบราคา ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด จำนวน 171,950 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.69

สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง บตท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเจาะจงราคาเป็นลำดับที่ 1 จำนวน 54 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 73.97 วิธีตกลงราคาเป็นลำดับที่ 2 จำนวน 16 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.92 และวิธีสอบราคาเป็นลำดับสุดท้าย จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.11

4. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561	แนวทางแก้ไข
1	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นการจัดทำแผนงานล่วงหน้าของแต่ละฝ่ายงาน และแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้างในระหว่างปีต้องคำนึงถึงสถานการณ์และผลการดำเนินงานขององค์กร และปัจจัยภายนอกองค์กรประกอบด้วย จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ส่งผล ให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน	จัดทำแบบฟอร์มจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562 และพร้อมคำอธิบายการจัดทำอย่างละเอียด ให้กับทุกฝ่าย เพื่อลดความเสี่ยงที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน และเพื่อกระตุ้นให้ฝ่ายไม่ลืมนำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และมาขอเพิ่มเติมแผนงานในภายหลัง
2	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ดูแลงานจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงลาออกระหว่างปี ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	จัดแบ่งงานภายในงานจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และมอบหมายงานให้บุคลากรในฝ่ายมาช่วยควบคุมดูแลงานจัดซื้อจัดจ้าง
3	บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างยังไม่เข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งบุคลากรอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - เพิ่มพันธมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้พนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงาน - จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันแล้วจัดส่งให้พนักงานได้รับทราบ เช่น บันทึกรายงานอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบ TOR
5	สรรหากรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหายาก	กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกผู้ที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
6	ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุส่งงานให้งานจัดซื้อจัดจ้างในเวลาที่กระชั้นชิดกับระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ทำให้ต้องรีบดำเนินการซึ่งอาจเกิดความเสียหายในการดำเนินการได้ หรือบางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ
7	กรมบัญชีกลางประกาศข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตลอดเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบในติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมบัญชีกลางและเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างได้รับทราบตลอดเวลา