

การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพย์สินบุคคล

บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย



Secondary Mortgage Corporation
บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี 2562

ดำเนินการตามทิศทาง/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

ชื่อแผนงาน : ปรับโครงสร้างเงินเดือนทั้งระบบ

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายทั้งปี
<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนโครงสร้างเงินเดือนในปัจจุบัน - ประเมินค่างานและจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยบริษัทที่ปรึกษา 	<p>มีโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับค่างานและค่าตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต</p>	<p>มีการทบทวนและจัดทำโครงสร้างเงินเดือนใหม่ทั้งระบบ</p>	<p>ทบทวนโครงสร้างเงินเดือนในปัจจุบันและประเมินค่างานจัดทำโครงสร้างเงินเดือนใหม่ให้แล้วเสร็จ</p>

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี 2562

ดำเนินการตามทิศทาง/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)

ชื่อแผนงาน : การยกระดับความผูกพันของพนักงาน

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายทั้งปี
<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร 	เสริมสร้างให้พนักงานมีความผูกต่อองค์กร มีความจงรักภักดีและทุ่มเทต่อองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมส่งเสริมปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - ประเมินความผูกพันและนำผลมาจัดทำแผนยกระดับความผูกพันของปีถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมส่งเสริมปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน - มีแผนยกระดับความผูกพัน ปี 2563 ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี 2562

ดำเนินการตามทิศทาง/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร (HRD)

ชื่อแผนงาน : การพัฒนาบุคลากรตาม IDP ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและธุรกรรมองค์กร

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายทั้งปี
<ul style="list-style-type: none"> - ประเมิน Competency ทบถ้วนและพัฒนาตาม IDP - พัฒนาเครื่องมือสำหรับพัฒนาบุคลากร 	พนักงานได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่องค์กรคาดหวัง และมีเส้นทางในสายอาชีพของตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานได้รับการพัฒนาตาม IDP - มีหลักสูตรอบรมประจำปี - มีหลักสูตร E-learning - ความรู้ในแหล่งจัดเก็บข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาพนักงานได้อย่างน้อย 1 โปรแกรม - มีหลักสูตรและเครื่องมือสำหรับพัฒนาบุคลากรภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี 2562

ดำเนินการตามทิศทาง/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร (HRD)

ชื่อแผนงาน : การสืบทอดตำแหน่ง

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายทั้งปี
จัดทำแผน และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	เพื่อเตรียมบุคลากรในตำแหน่งงานหลัก ผู้บริหาร ทดแทน ผู้เกษียณอายุ	- จัดทำแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	- จัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผน - การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งได้อย่างน้อย 1 โปรแกรมตามแผน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี 2562

ดำเนินการตามทิศทาง/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร (HRD)

ชื่อแผนงาน : การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายทั้งปี
<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนวัฒนธรรมองค์กร - จัดอบรมและกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร 	<p>เพื่อให้ผู้นำและพนักงานเข้าใจและรับรู้วัฒนธรรมองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับบริบทองค์กร - พนักงานเข้าใจและรับรู้วัฒนธรรมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับบริบทองค์กรระยะเวลาที่กำหนดในแผน - ค่าเฉลี่ยความเข้าใจและรับรู้วัฒนธรรมองค์กรของพนักงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี 2562

ดำเนินการตามทิศทาง/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารงานสำนักงาน (ADMIN)

ชื่อแผนงาน : พัฒนาระบบพัสดุ

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายทั้งปี
พัฒนาระบบพัสดุ	มีฐานข้อมูลทรัพย์สินขององค์กร	มีโปรแกรมจัดเก็บทรัพย์สินขององค์กร	พัฒนาโปรแกรมจัดเก็บทรัพย์สินของ บตท. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน